



# Mietvertrag

## Mietvertrag für die Nutzung des Sportheims

zwischen dem 1.FC Knetzgau und \_\_\_\_\_

Nutzungsart: \_\_\_\_\_

Datum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Vereinbart wird:

- 110€ Miete (Gaststätte und Toiletten) für Mitglieder;  150€ Miete (Gaststätte und Toiletten) für Nicht-Mitglieder (**Zutreffendes bitte ankreuzen**).
- 150 € Kautions, diese wird bei ordnungsgemäßer Rückgabe wieder ausbezahlt.
- Getränke mit Ausnahme von Spirituosen und Bier werden (**Zutreffendes bitte ankreuzen**):
- komplett vom Sportheim bezogen (Getränke in Flaschen - Preis pro Flasche 1,50 €; s.u.);
- nicht vom Sportheim gestellt, d.h. der Mieter ist für das Besorgen der Getränke selbst verantwortlich.
- Offene Getränke dürfen mitgebracht werden (Wein, Alkoholische Getränke, Mixgetränke).
- Falls Getränke vom Sportheim bezogen werden, erfolgt die Abrechnung bei Übergabe des Sportheims.

### Auflagen zur Nutzung des Sportheims:

- Der Mieter des Sportheims muss mindestens 21 Jahre alt sein.
- Bei minderjährigen Nutzern muss ein Erziehungsberechtigter (min. 21 Jahre alt) bei der Veranstaltung anwesend sein.
- Der Mieter des Sportheims ist für den Mietzeitraum verantwortlicher Gastwirt.
- Das Jugendschutzgesetz ist einzuhalten (siehe Anhang).
- Nutzungsräume bleiben geschlossen (Kabinen, Duschen).
- Beschädigungen und Verluste sind grundsätzlich adäquat zu ersetzen und werden voll in Rechnung gestellt (siehe Abrechnung); bei größeren Beschädigungen, Verlusten oder nicht ordnungsgemäßer Übergabe des Sportheims wird die Kautions einbehalten und die darüber hinaus gehenden Kosten dem Mieter voll in Rechnung gestellt.
- Bei Folgeveranstaltungen des Hausherrn (FC Knetzgau) ist das Sportheim bis 10:00 Uhr am Folgetag sauber zu übergeben.
- Beim Verlassen des Sportheims Checkliste beachten.
- Der Mieter bekommt vom FC Knetzgau für die Dauer der Veranstaltung einen Schlüssel für das Vereinsheim.  
Bei Verlust des Schlüssels fallen dem Mieter die Kosten des Schlüsseldienstes zur Last.  
Der Schlüssel wird nur bei Vorlage der Kautions und des vollständigen Vertrags ausgehändigt.
- Angefallener Müll ist vom Mieter zu entsorgen (Restmüll/Glasflaschen und Biomüll). Papierabfälle aus den Toiletten, können in der blauen Tonne des Vereins entsorgt werden.
- Hygieneartikel werden vom Verein gestellt (Kloppapier/Papierhandtücher und Seife).

---

Ort, Datum, Unterschrift Mieter :

Vereinsvertreter:

Bei Fragen bitte an Alexander Klauer (0160/98347677) oder Christian Zimmerer (0151/15742985) wenden!!!

# Miet- und Getränkeabrechnung

Mitglied	Preis	Kaution	erhalten
Ja	110€	150€	
Nein	150€	150€	

**Abnahme durch:** \_\_\_\_\_

**entstandene Schäden:**

---

---

---

## Getränkeabrechnung:

Getränke (1,50€)	
Andere (Liköre usw.)	
<u>Gläserbruch</u>	
<u>Becherbruch</u>	
<u>Tassenbruch</u>	
<u>Tellerbruch</u>	
<u>Schnapsgläserbruch</u>	

### Preise defektes Geschirr:

- Gläser 2,00€
- Weizenglas/Krug 3,00€
- Plastikbecher 0,50€
- Tassen 1,00€
- Teller 3,00€
- Schnapsgläser 1,00€

## Gesamtsumme:

Sportheimmiete: \_\_\_\_\_ €  
Getränke: \_\_\_\_\_ €  
Beschädigtes Inventar: \_\_\_\_\_ €  
Gesamt: \_\_\_\_\_ €

Kaution: einbehalten 0

ausbezahlt 0

\_\_\_\_\_  
Abrechnung gezahlt am

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vereinsvertreter

# Checkliste Sportheim

## Während der Veranstaltung:

- Bei geöffneten Fenstern kann der Lüfter genutzt werden (Drehregler unter der Theke). Dabei bitte die Heizungen auf Stufe 2 drehen. Lüfter nicht bei geschlossenen Fenstern verwenden!!!!
- Wasserboiler unter den Spültheken nicht auf höchster Stufe verwenden (höchstens Mittlere Stufe).
- Wird der Fernseher über die Anlage betrieben, muss der Fernseher leise gestellt werden.
- Kabinen bleiben abgesperrt (können nach Absprache verwendet werden).

## Beim Verlassen des Sportheims:

- Türen und Fenster verschließen.
- Heizungen auf 2 drehen.
- Lüfter ausschalten.
- Alle Lichter im Vereinsgebäude ausschalten (Gastraum/Theke/Toiletten/Außenbereich)
- Wird der weiße Kühlschrank nicht genutzt, muss dieser offen und ausgesteckt hinterlassen werden.
- Getränkekühlschrank und Kühlraum schließen.
- Anlage ausgeschaltet.
- Fernseher ausgeschaltet.

## Bei Übergabe:

- Gläser/Geschirr spülen und zurückräumen.
- Tische abgewaschen.
- Boden in den **genutzten** Räumen wischen.
- Mülleimer leeren und entsorgen (Bio/Papier/Restmüll).
- Toiletten reinigen, Papierabfall entsorgen.
- Außenbereich reinigen (Aschenbecher leeren, Außengelände Besenrein verlassen).
- Sportplatz ist nur für den Sportbetrieb, und daher rein von Müll und spitzen Gegenständen zu hinterlassen.
- Beschädigungen melden!